Laporan Magang Kerja di
DINAS KOMINFO PROPINSI DIY



diajukan oleh

Muhammad Abdurrahim

2011.23707.11.1237

Kepada

**PROGRAM STUDI S-1 SISTEM INFORMASI**

**FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA**

Juni, 2024

Laporan Magang Kerja di
DINAS KOMINFO PROPINSI DIY

dipersiapkan dan disusun oleh

Muhammad Abdurrahim

2009.00707.11.0007

telah disetujui oleh:

Pembimbing

**Nama Pembimbing** tanggal

NPP/NIP: ………………………

Laporan Magang Kerja di
DINAS KOMINFO PROPINSI DIY

dipersiapkan dan disusun oleh

Muhammad Abdurrahim

2009.00707.11.0007

telah dipertahankan di hadapan Dewan Penguji

Pada tanggal …………………………..

Susunan Dewan Penguji

 Penguji I Penguji II

 \_ \_ \_ \_

 NPP/NIP: ………………………… NPP/NIP: …………………………

Mengetahui,

Ketua Program Studi S-1 Sistem Informasi

Fakultas Teknik dan Teknologi Informasi

Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta

Ahmad Hanafi, S.T.,M.Eng.

NPP: 2008.13.0020

Kata Pengantar

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Yogyakarta, …………………

Penulis

Daftar Isi

[Kata Pengantar iv](#_Toc444511874)

[Daftar Isi v](#_Toc444511875)

[Daftar Gambar vi](#_Toc444511876)

[Daftar Tabel vii](#_Toc444511877)

[BAB 1 Pendahuluan 1](#_Toc444511878)

[1.1 Latar Belakang 1](#_Toc444511879)

[1.2 Tujuan Magang Kerja 1](#_Toc444511880)

[1.3 Tempat & Alokasi Waktu Magang Kerja 1](#_Toc444511881)

[1.4 Kegiatan Magang Kerja 1](#_Toc444511882)

[BAB 2 Tinjauan Lembaga 3](#_Toc444511883)

[2.1 Lokasi Magang Kerja 3](#_Toc444511884)

[2.2 Organisasi Tempat Magang Kerja 3](#_Toc444511885)

[2.2.1 Stuktur Organisasi 3](#_Toc444511886)

[2.2.2 Suasana Kerja 4](#_Toc444511887)

[BAB 3 Hasil Magang Kerja 5](#_Toc444511888)

[3.1 Gambaran Umum 5](#_Toc444511889)

[3.2 Pelaksanaan Magang Kerja 5](#_Toc444511890)

[BAB 4 Kesimpulan dan Saran 7](#_Toc444511891)

[4.1 Kesimpulan 7](#_Toc444511892)

[4.2 Saran 7](#_Toc444511893)

[Lampiran 1 8](#_Toc444511894)

[Lampiran 2 9](#_Toc444511895)

Daftar Gambar

[**Gambar 2.1** Notebook kelas value 4](#_Toc444511716)

[**Gambar 3.1** Notebook kelas value 5](#_Toc444511717)

Daftar Tabel

[**Tabel 2.1** Contoh Tabel 3](#_Toc444511850)

#  Pendahuluan

## Latar Belakang

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

## Tujuan Magang Kerja

Tujuan Magang Kerja adalah:

1. Menambah pengalaman, informasi dan pengetahuan, serta untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan.
2. Mengukur kemampuan penalaran dalam memahami, membahas, dan menyelesaikan permasalahan nyata di lapangan sesuai dengan bidang yang diminati.
3. Mengetahui bagaimana proses pemanfaatan sistem informasi dan teknologi informasi secara nyata diaplikasikan dan dimanfaatkan dalam proses bisnis.
4. [Bisa ditambahkan tujuan spesifik dari magang yang dilakukan]

## Tempat & Alokasi Waktu Magang Kerja

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

## Kegiatan Magang Kerja

Berisi penjelasan ringkas kegiatan magang kerja, namun mencakup seluruh pokok-pokok kegiatan magang kerja disertai capaian dari kegiatan tersebut.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

# Tinjauan Lembaga

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

## Organisasi Tempat Magang Kerja

Sub-bab ini berisi tentang profil dan sejarah singkat perusahaan, model bisnis, serta visi dan misi perusahaan.

**Tabel 2.1** Contoh Tabel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Stuktur Organisasi

Sub-bab ini berisi tentang struktur organisasi dan kepegawaian perusahaan dengan penjelasan secukupnya untuk setiap bagian.

## Suasana Kerja

Sub-bab ini mendeskripsikan secara umum suasana kerja, meliputi aliran kerja, model bisnis yang berjalan, serta komunikasi antar personel dalam perusahaan atau divisi perusahaan tempat magang kerja dilaksanakan.



**Gambar 2.1** Notebook kelas value

#  Hasil Magang Kerja

## Gambaran Umum

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

## Pelaksanaan Magang Kerja

Berisi laporan kegiatan magang berupa laporan mengenai penerapan TI di tempat magang dan penugasan dan/atau karya yang ditugaskan dan dilakukan.

Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?



**Gambar 3.1** Notebook kelas value

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

#

# Kesimpulan dan Saran

## Kesimpulan

Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil magang. Butir-butir kesimpulan hendaknya benar-benar muncul dari hasil pelaksanaan dan proses magang yang dilakukan, dan bukan pernyataan yang bersifat generik.

## Saran

Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan peserta magang yang terkait secara langsung dengan pelaksanaan magang. Tujuan saran adalah untuk pengembangan organisasi.

Lampiran 1

Lampiran bila diperlukan.

Lampiran 2

Lampiran bila diperlukan.